ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

15.03.2022 № 168

Об утверждении положения
о структурном подразделении
«Научно-исследовательская лаборатория
Системы автоматизированного
проектирования контактной сети»

В целях создания эффективной организационно-правовой и трудовой деятельности работников Научно-исследовательской лаборатории «Системы автоматизированного проектирования контактной сети»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение о структурном подразделении ПСП- 3.1.3 – 2022 «Научно-исследовательская лаборатория «Системы автоматизированного проектирования контактной сети».
2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить скан – копию Положения ПСП- 3.1.3-2022 на сайте университета в соответствующем разделе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Бушуева С.В. .

Ректор А.Г. Галкин

Рассылка: Ректорат, УК, ОМК, НИЛ САПР КС, пресс-служба

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

О научно-исследовательской лаборатории «Системы автоматизированного проектирования контактной сети»

Положение о структурном подразделении

ПСП 3.1.3 - 2022
(идентификация документа)

Введено в действие приказом ректора
от «15» марта 2022г. № 168

Екатеринбург
2022

Лист результатов согласования

Документ	Служебная записка
Заголовок	Положение о научной лаборатории САПР КС
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Ковалев А.А., Заведующий лабораторией, НИЛ "САПР и КС"
Инициатор	Ковалев А.А., Заведующий лабораторией, НИЛ "САПР и КС
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	10.03.2022 9:30:30
Дата окончания процесса	14.03.2022 9:33:26

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Директор	Макаров В.В.	10.03.2022 11:40:49
2	Согласовано с замечаниями	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	10.03.2022 10:20:17
3	Согласовано	Главный специалист по кадрам	Зангирова Н.А.	10.03.2022 12:13:09
4	Согласовано с замечаниями	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	11.03.2022 18:02:33
5	Согласовано с замечаниями	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	14.03.2022 9:33:24

Комментарии участников:

Скораева Е.А.:
Установить измеримые показатели оценки работы НИЛ
Кайгородцева О.Ю.:
1. Требования к квалификации в пункте 3.9 указаны неверно. В соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) требования к квалификации заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией) института следующие:
Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.
2. В пункте 3.11 "могут числиться внештатные сотрудники" заменить..

Бушуев С.В.:
учесть замечания

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет организацию деятельности научно-исследовательской лаборатории «Системы автоматизированного проектирования контактной сети» в структуре научно-исследовательской части в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – Университет или УрГУПС)

2 Термины и определения

2.1 Научно-исследовательская лаборатория – лаборатория для проведения экспериментов и научных исследований ученых и исследователей.

2.2 Научная лаборатория позволяет исследователям, работающим над пограничными проблемами, взаимодействовать между собой.

3 Общие положения

3.1 Научно-исследовательская лаборатория «Системы автоматизированного проектирования контактной сети» (в дальнейшем именуемая НИЛ САПР КС) является научным структурным подразделением научно-исследовательской части (далее – НИЧ) Университета и подчиняется директору НИЧ.

3.2 НИЛ САПР КС создается и ликвидируется приказом ректора.

3.3 НИЛ САПР КС реализует делегированные функции, изложенные в настоящем Положении.

3.4 Деятельность НИЛ САПР КС осуществляется на основе текущего планирования, сочетания решений его руководителя и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности ра-

ботников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

3.5 Планирование работы НИЛ САПР КС осуществляется на основе Политики Университета в области качества, основных направлений деятельности Университета, планов и программ развития Университета по направлениям, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.6 НИЛ САПР КС в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации

федеральными законами Российский Федерации;

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования и науки.

Уставом Университета;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Коллективным договором УрГУПС;

приказами и распоряжениями ректора Университета;

другими локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности.

3.7 Делопроизводство и документооборот в НИЛ САПР КС организуется в соответствии с требованиями нормативных документов и локальными актами Университета.

3.8 НИЛ САПР КС возглавляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе. Заведующий работает под непосредственным руководством директора научно-исследовательской части, а так же проректора по научной работе Университета.

3.9 На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата

наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

3.10 В НИЛ САПР КС могут быть предусмотрены должности старших и младших научных сотрудников, инженеров, программистов. Научные сотрудники, по представлению заведующего НИЛ САПР КС, назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора НИЧ.

3.11 В НИЛ САПР КС могут проводить диссертационные исследования аспиранты и магистранты, которые работают под руководством заведующего лабораторией или старших и младших сотрудников.

4 Организационная структура

4.1 Численный состав работников НИЛ САПР КС и перечень должностей определяется штатным расписанием Университета.

4.2 Обязанности, права и ответственность работников НИЛ САПР КС определяются должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам их касающихся.

5 Задачи и функции

5.1 Основными направлениями деятельности и задачами НИЛ САПР КС является следующие:

5.1.1 Осуществление научных исследований в соответствии с утвержденным планом по тематике НИЛ САПР КС:

– совершенствование и повышение надежности конструкций системы токосъема железнодорожного транспорта,

– разработка и поддержка программного обеспечения по автоматизированному проектированию контактной сети,

– разработка и поддержка программного обеспечения по управлению ресурсами, рисками, надежностью на этапах жизненного цикла;

– проектирования систем и устройств электроснабжения до 1000 кВ;

– компьютеризация учебной деятельности, разработка учебных материалов в электронной форме;

– технологии дистанционного образования в сфере Электроснабжения железных дорог,

– разработка приборов по диагностике устройств контактной сети электрифицированных железных дорог

5.1.2 Изучение практического технического опыта отечественных и зарубежных вузов по тематике НИЛ САПР КС;

5.1.3 Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике НИЛ САПР КС;

5.1.4 Организация технических экспериментов по внедрению разработок в учебный процесс студентов кафедры «Электроснабжение транспорта» по результатам научных исследований и проектных разработок;

5.1.5 Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов, посвященных тематике НИЛ САПР КС;

5.1.6 Участие в мероприятиях повышения педагогической квалификации преподавателей и сотрудников железнодорожных вузов России.

5.1.7 К деятельности НИЛ САПР КС, проведению открытых мероприятий могут привлекаться преподаватели, сотрудники, студенты и аспиранты Университета.

5.2. Функции НИЛ САПР КС

5.2.1 осуществляет научно-исследовательскую, проектную, экспериментальную и учебно-методическую деятельность по разработке и внедрению систем автоматизированного проектирования устройств электроснабжения промышленных предприятий и городов, контактной сети железнодорожных дорог;

5.2.2 участвует в разработках систем автоматизированного контроля и учета энергоресурсов, изучает способы энергосбережения и повышения энергетической эффективности предприятий, охраны труда и техники безопасности на предприятиях отрасли, а так же осуществляет процесс подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в сфере Электроснабжения;

5.2.3 Организует свою деятельность с учетом принципов и подходов системы менеджмента качества, проводит самоконтроль и самооценку деятельности НИЛ САПР КС

5.2.4 Проводит подготовку и актуализацию регламентирующей документации с целью адаптации законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти, учредителя, министерств и ведомств в области науки и образования

5.2.5 Организует подготовку и обеспечивает условия для проверки НИЛ САПР КС уполномоченными государственными органами надзора и контроля в сфере, относящейся к компетенции подразделения, проведения работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора;

5.2.6 Изучает передовой опыт в области проектирования контактной сети;

5.2.7 Осуществляет режим экономии, обеспечивает сохранность и рациональное использование, продление сроков эксплуатации собственности Университета, вверенной НИЛ САПР КС, поддержание в надлежащем состоянии помещений, оборудования, коммуникаций, осуществляет эксплуатацию в соответствии с нормами и правилами санитарии, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности;

5.2.8 Подготавливает документацию для списания оборудования, приборов, инвентаря, расходных материалов и иных ценностей, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшей эксплуатации либо применения по прямому назначению;

5.2.9 Участвует в пределах компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений касающихся деятельности НИЛ САПР КС по вопросам проектирования контактной сети;

5.2.10 Рассматривает устные и письменные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции НИЛ САПР КС;

5.2.11 Осуществление в пределах компетенции иные поставленные задачи перед НИЛ САПР КС.

6 Права работников НИЛ САПР КС

6.1 Организовывать работу, согласно профилю деятельности, по рассмотрению и исполнению документов, поступивших в структурное подразделение.

6.2 Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциональными обязанностями, указанными в настоящем Положении, а также по указанию руководства Университета.

6.3 По согласованию с проректором по науке разрабатывать предложения по организационной структуре и штатному расписанию для утверждения ректором университета.

6.4 Запрашивать через проректора по науке и получать от иных руководителей Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на НИЛ САПР КС задач и функций;

6.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию НИЛ САПР КС;

6.6 При организации деятельности НИЛ САПР КС работники имеют полномочия

– осуществлять научные исследования и проектные разработки по тематике НИЛ САПР КС, используя при этом ресурсы Научной библиотеки Ур-

ГУПС, услуги МБА и электронной доставки документов (ЭДД), информационные ресурсы Интернет;

– осуществлять заказ на приобретение литературы и электронных ресурсов по профилю НИЛ САПР КС;

– устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике;

– повышать свою педагогическую и научную квалификации путем выезда в научные командировки, прохождения педагогических стажировок, участия в дистанционных формах обучения и научного сотрудничества;

– получать творческие отпуска для подготовки серьезных научных и методических публикаций, учебных изданий.

7 Ответственность работников лаборатории

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НИЛ САПР КС задач и функций несет заведующий лабораторией.

7.2 Ответственность работников НИЛ САПР КС определена должностными инструкциями и действующим законодательством.

7.3 Руководитель структурного подразделения и работники несут персональную ответственность:

- за достоверность и правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству РФ и локальным нормативным актам университета;

- за обеспечение деятельности НИЛ САПР КС;

- за соблюдение установленных правил выполнения проектов;

- за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

7.4 Ответственность может наступить при установлении фактов:

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;

- низкой исполнительской дисциплины;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете;

- несоблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;

- ненадлежащее ведение документации предусмотренной нормативно-правовыми актами;

8 Основные взаимосвязи

Предмет, вид взаимодействия	Объект взаимодействия	Периодичность	Результат
1.Получение и отправление корреспонденции, ведение делопроизводства, оформление и хранение документов	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация, ознакомление работников, организация исполнения
2. Предоставление проектов штатного расписания, сметы и др. документов на рассмотрение	ОФПиЗ	По мере необходимости	Утверждение или не утверждение
3. Согласование документации по проведению конкурсного приобретения товароматериальных ценностей и оказание услуг	ОФПиЗ	По мере необходимости	Техническое задание и заявка на проведение торгов
4. Выполнение заданий в соответствии с видом деятельности	Ректор, первый проректор, проректор по КС и инфраструктуре	Постоянно	Профессиональная деятельность

5. Организация медицинского осмотра и флюорографии	Администрация медицинских учреждений	Ежегодно	Проведение медицинских мероприятий
6. Подготовка справок и ответов по запросам вышестоящих организаций	Органы исполнительной власти и др.	По запросу	Направление информации инициатору запроса
7. Согласование расчетов по начислению зарплаты, сдача отчетности	ОФПиЗ	Ежемесячно	Утверждение или не утверждение
8. Подготовка и сдача бухгалтерской отчетности	Бухгалтерия университета	Ежемесячно	Обязательная отчетность
9. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками	Поставщики, победители аукционов	По мере необходимости	Обеспечение общежитий
10. Проведение обучений и инструктажей по охране труда, технике безопасности контроль и методическая помощь	Отдел охраны труда и ПБ	При поступлении на работу, регулярно	Исполнение требований законодательства РФ
11. Сведения в раздел плана размещения заказов	ОФПиЗ	До 1 декабря на очередной год	Формирование плана госзаказа
12. Проведение аттестации работников и рабочих мест, проверка соблюдения норм техники безопасности	Отдел охраны труда и ПБ	Согласно нормативов	Создание здоровых и безопасных и безопасных условий труда
13. Получение информации о корректировке штатного расписания	ОФПиЗ	1 раз в месяц до 20 числа	Согласование штатной численности работников
14. Подбор и расстановка кадров	Управление кадров, агентства по подбору персонала	По мере необходимости	Укомплектованные вакансии
16. Ответы на запросы общественности, внешних структур, структурных подразделений УрГУПС	Пресс-служба, управление информатизации, ректорат	Постоянно	Ответы
15. Оформление годового отчета	Проректор по направлению	Февраль за прошедший год	

9 Критерии оценки деятельности НИЛ САПР КС

9.1 качество выполнения плана работы НИЛ САПР КС;

9.2 количество участников в научных исследованиях, реализованных проектных разработках;

9.3 количество выполненных научно-исследовательских работ, в том числе со студентами;

9.4. количество научных публикаций по выполненным исследованиям;

9.5 выполнение требований по охране труда и техники безопасности.