ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

ПРИКАЗ

«09» 03 2023 года № 119

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения ПСП 1.10 – 2023
«Об отделе охраны и гражданской обороны»

В целях создания эффективной организационно-правовой трудовой деятельности работников отдела охраны и гражданской обороны университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Положения ПСП 1.10 – 2018 «Об отделе охраны и гражданской обороны» со дня подписания настоящего приказа.
2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение о структурном подразделении ПСП 1.10 – 2023 «Об отделе охраны и гражданской обороны».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью А.Ю. Кирилловой в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить скан-копию Положения ПСП 1.10 – 2023 «Об отделе охраны и гражданской обороны» на сайте университета.
4. Главному специалисту по документообороту Н.И. Глуховой довести Положение ПСП 1.10 – 2023 «Об отделе охраны и гражданской обороны» до проректоров, ознакомить причастных.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Инициатор – начальник отдела охраны и ГО Савков С.В.

Ректор А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

Об отделе охраны и гражданской обороны

Положение о структурном подразделении

ПСП 1.10 - 2023

Введено в действие приказом ректора
от «09» 03 2023г. № 119

Екатеринбург
2023

Лист результатов согласования

Документ	Документы внутреннего аудита
Заголовок	Положение об отделе охраны и гражданской обороны
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Савков С.В., Начальник отдела, Отдел охраны
Инициатор	Савков С.В., Начальник отдела, Отдел охраны
Тип согласования	Параллельный
Срок согласования	10.02.2023
Дата начала процесса	31.01.2023 14:40:35
Дата окончания процесса	20.02.2023 8:59:11

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Суворов А.В.	31.01.2023 15:28:41
2	Согласовано с замечаниями	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	31.01.2023 15:43:13
3	Согласовано	Начальник отдела кадров	Давыдова И.Д.	20.02.2023 8:10:54
4	Согласовано с замечаниями	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	20.02.2023 8:59:07

Комментарии участников:

Скораева Е.А.:
Замечания по корректировке критериев оценки деятельности отдела переданы разработчику
Кайгородцева О.Ю.:
замечания во вложении

Содержание

1 Область применения 4

2 Термины и определения 4

3 Общие положения 6

4 Организационная структура отдела 7

5 Задачи отдела 7

6 Функции отдела 8

7 Права работников отдела 11

8 Ответственность работников отдела 12

9 Основные взаимосвязи отдела 13

10 Критерии оценки деятельности отдела 13

11 Документация 14

Приложение: Матрица ответственности работников отдела 16

1 Область применения

1.1. Положение «Об отделе охраны и гражданской обороны» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный Университет путей сообщения» (далее - Положение) разработано в целях:

1.1.1. Обеспечения безопасности работников, обучающихся, антитеррористической защищенности территории и объектов Университета, предотвращения хищения материальных ценностей, поддержание надлежащего внутреннего порядка на территории и объектах ФГБОУ ВО УрГУПС (далее - Университет).

1.1.2. Подготовки к защите и по защите работников, обучающихся, материальных ценностей на территории Университета от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливается в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральных законов от 01. 09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» и иных нормативных актов органов законодательной и исполнительной власти РФ, Министерства транспорта РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта в части касающейся безопасного функционирования Университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела охраны и гражданской обороны, его статус в структуре Университета.

2 Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Объекты Университета** - учебные (учебно-лабораторные, учебно-научные) корпуса, общежития, учебно-производственные здания и помещения, в том числе гаражи, внутренняя территория.

2.1.2. **Охрана объекта** – комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности функционирования объекта, сохранности материальных ценностей, защиту жизни и здоровья людей.

2.1.3. **Антитеррористическая защищенность объекта (территории)** - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

2.1.4. **Контрольно-пропускной пункт (КПП)** – специально оборудованное помещение (место), через которое в установленном порядке по соответствующим документам осуществляется пропуск людей и автотранспорта, а также проверка законности вноса (выноса) или ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) Университета.

2.1.5. **Пропускной режим** - совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок доступа лиц и автотранспортных средств, их перемещения по объектам и территории Университета, а также порядок перемещения материальных ценностей (внос, вынос, ввоз, вывоз) на его объектах и территории.

2.1.6. **Внутриобъектовый режим** - совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников, обучающихся и посетителей Университета, установленного порядка, сохранения информации ограниченного доступа, предотвращения хищения материальных ценностей и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в специальные и режимные помещения, выполнение Правил внутреннего распорядка и требования пожарной безопасности на объектах и территории Университета.

2.1.7. **Гражданская оборона** – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера.

2.1.8. **Чрезвычайная ситуация –** это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2.1.9. **Предупреждение чрезвычайных ситуаций -** это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

3 Общие положения

3.1 Отдел охраны и гражданской обороны является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный Университет путей сообщения», специально уполномоченным на решение задач в области охраны территории, объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. В своей деятельности отдел охраны и гражданской обороны руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральных законов от 01. 09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» и иных нормативных актов органов законодательной и исполнительной власти РФ, Министерства транспорта РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта в части касающейся безопасного функционирования Университета.

3.3. Отдел охраны и гражданской обороны непосредственно подчиняется проректору по капитальному строительству и инфраструктуре Университета.

3.4. Руководство деятельностью отдела охраны и гражданской обороны возлагается на начальника отдела охраны и гражданской обороны, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Прочие работники отдела охраны и гражданской обороны назначаются на должности приказами ректора по представлению начальника отдела охраны и гражданской обороны.

3.5. В случае временного отсутствия начальника отдела охраны и гражданской обороны, его обязанности возлагаются на лицо, определяемое приказом ректора Университета.

3.6. Квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность работников отдела охраны и гражданской обороны определяются должностными инструкциями и действующим законодательством.

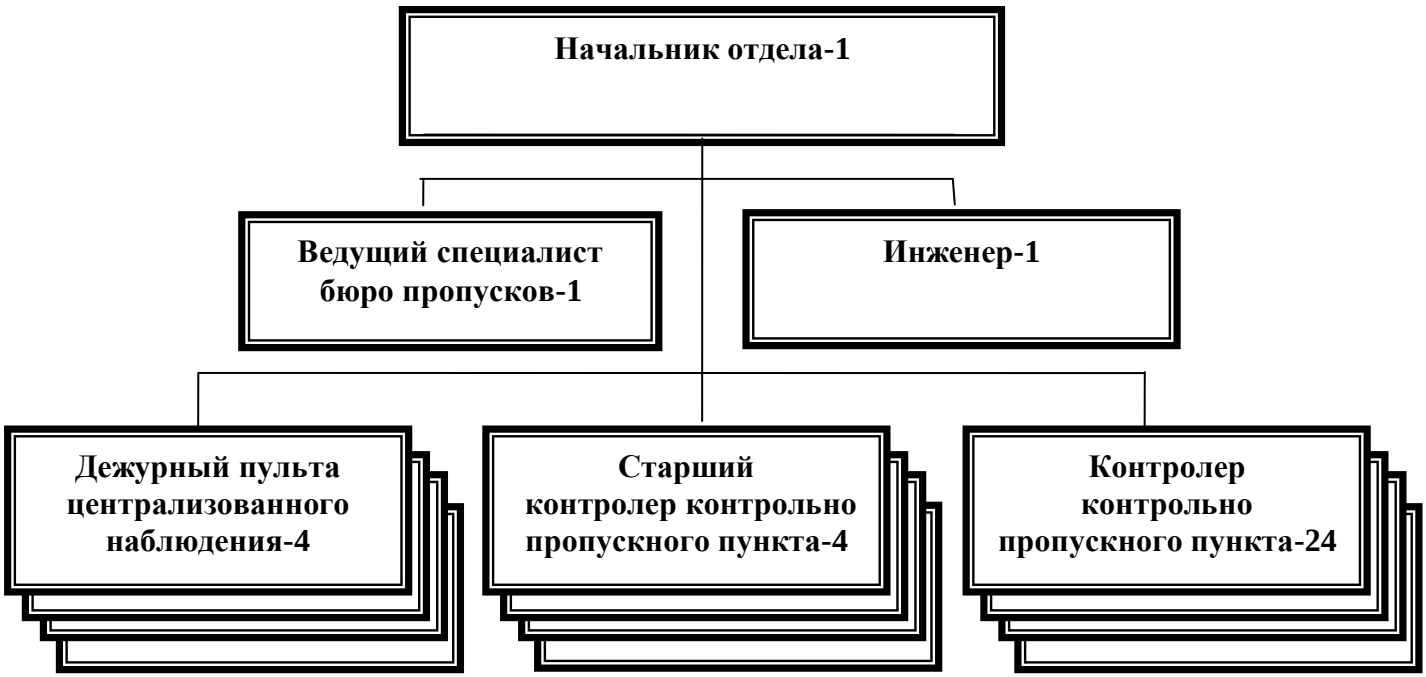
3.7. Работники отдела охраны и гражданской обороны от имени Университета имеют право представлять интересы Университета в государственных, муниципальных и коммерческих организациях в рамках деятельности, определённой настоящим Положением.

3.8. Начальник отдела охраны и гражданской обороны или лицо его замещающее, имеют право подписи документов, направляемых от имени отдела охраны и гражданской обороны по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Организационная структура отдела охраны и гражданской обороны

4.1. Структура и штатная численность отдела охраны и гражданской обороны формируется с учётом поставленных задач по охране территории, объектов Университета и требований постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и утверждается ректором Университета по представлению начальника отдела охраны и гражданской обороны.

4.2. Организационно штатная структура отдела охраны и гражданской обороны: **Всего в отдел охраны и гражданской обороны входит– 35 человек.**



5. Задачи и функции отдела охраны и гражданской обороны

5.1. Задачи отдела

5.1.1. Обеспечение безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности территории и объектов Университета.

5.1.2. Предотвращение хищения материальных ценностей Университета.

5.1.3. Поддержание надлежащего внутреннего порядка на территории и объектах Университета

5.1.4. Своевременное выявление угроз интересам Университета, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Университету материального ущерба.

5.1.5. Проведение профилактической работы с целью предупреждения правонарушений и преступлений.

5.1.6. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны Университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников, обучающихся и материальных ценностей Университета от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.1.7. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

5.1.8. Подготовка предложений по созданию нештатных формирований, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к действиям по предназначению.

5.1.9. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, командно-начальствующего и рядового состава нештатных формирований, работников и обучающихся Университета действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

5.1.10. Разработка и совершенствование нормативной базы отдела охраны гражданской обороны в Университете.

5.1.11. Осуществление контроля за постоянной готовностью органов управления к действиям по предназначению, а также средств связи и оповещения, защитных сооружений Университета по предназначению.

5.1.12. Подготовка предложений по созданию и использованию резервов финансовых и материальных средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и их последствий.

5.1.13. Организация взаимодействия Университета с вышестоящей организацией – Федеральным агентством железнодорожного транспорта, территориальными органами исполнительной власти города Екатеринбурга, территориальными органами МЧС России по вопросам организации охраны территории объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.2. Функции отдела охраны и гражданской обороны

5.2.1. Отдел охраны и гражданской обороны выполняет следующие функции:

5.2.1.1. Обеспечивает:

- безопасность работников, обучающихся при нахождении их на территории и объектах Университета;

- сохранность материальных ценностей Университета.

5.2.1.2. Организует и осуществляет круглосуточную охрану аудиторий, лабораторий, кабинетов, административно – хозяйственных помещений, главного учебного корпуса, учебного центра, спортивного комплекса, общежитий, АКО, ИДПО и других объектов, находящихся на территории Университета.

5.2.1.3. Организует и обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режим на территории в зданиях и помещениях Университета, порядок несения службы охраны, контролирует соблюдение требований режима работников и обучающихся Университета, вне зависимости от формы обучения, в зданиях Университета.

5.2.1.4. Совместно с другими руководителями структурных подразделений:

- осуществляет контроль за соблюдением правил проживания в общежитиях и соблюдения общественного порядка в зданиях Университета и общежитиях.
- организует взаимодействие и привлечение силовых структур для предотвращения и устранения угрозы для жизни и здоровья граждан и имущества Университета, а также для поддержания общественного порядка;
- организует и осуществляет охрану общественного порядка при массовых мероприятиях, проводимых на территории и объектах Университета;
- готовит необходимую документацию для заключения договоров по осуществлению пропускного режима, безопасности и поддержанию общественного порядка на территории и объектах Университета;
- организует подготовку материалов для конкурсных процедур на оказание Университету услуг по охране территории объектов;
- осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств, организацией, осуществляющей охрану территории и объектов Университета;
- организует проведение рейдов (в том числе с силовыми структурами) по территории и объектам Университета, в целях предупреждения и выявления нарушений общественного порядка.

5.2.1.5. Организует работу студенческого оперативного отряда по охране общественного порядка.

5.2.1.6. Выдает предписание по устранению недостатков.

5.2.1.7. Ведет учет и анализ правонарушений. Дает рекомендации для устранения причин им способствующих.

5.2.1.8. Уведомляет руководство Университета о состоянии обстановки на территории и объектах Университета.

5.2.1.9. Организует и контролирует разработку Плана гражданской обороны Университета и Плана действий Университета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативных документов комиссии по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Университете, их своевременная корректировка и контроль за исполнением.

5.2.1.10. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Университета в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам охраны территории, объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.2.1.11. Организует подготовку и проведение учений, штабных и объектовых тренировок по вопросам охраны территории, объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.2.1.12. Организует приобретение и хранение средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных формирований, работников и обучающихся.

5.2.1.13. Организует и контролирует прохождение обучения работников Университета по вопросам организации и ведения охраны территории, объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в специализированных образовательных учреждениях по соответствующим категориям подготовки.

5.2.1.14. Организует работу по пропаганде знаний по вопросам охраны территории, объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций среди работников и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Подготовку тематических материалов по основам охраны территории, объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.2.1.15. Инициирует проверки состояния территории, объектов и структурных подразделений Университета по вопросам соблюдения мер безопасности.

5.2.1.16. Организует прием:

- поступающей информации о нештатных ситуациях, угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории, объектах Университета, а также в структурных подразделениях;

- распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны с мирного на военное положение и доведение до руководящего состава Университета, а также своевременное доведение информации до руководящего состава Университета.

5.2.1.17. Совместно с руководителями структурных подразделений готовит и представляет ежегодные доклады и донесения о состоянии гражданской обороны, о состоянии защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об организации и итогах подготовки работников и обучающихся в области защиты от чрезвычайных

ситуаций и гражданской обороны, об обеспеченности индивидуальными средствами защиты, медицинским имуществом, других отчётных материалов в соответствии с табелем срочных донесений.

6. Права работников отдела охраны и гражданской обороны

6.1. Права отдела охраны и гражданской обороны реализуются его начальником, а также другими работниками отдела, согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

6.2. Работники отдела охраны и гражданской обороны имеют право:

6.2.1. Требовать от всех работников, обучающихся, граждан, партнеров, строгого и неукоснительного выполнения требований нормативных документов, правил, инструкций или договорных обязательств по соблюдению:

- пропускного внутреобъектового режима, антитеррористической защищенности территории и объектов Университета;

- гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2.2. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе.

6.2.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы в области охраны территории и объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2.3. Представлять Университет в вышестоящих органах по вопросам охраны территории и объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2.4. Отдавать от имени ректора Университета распоряжения по вопросам охраны территории и объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обязательные к исполнению всеми должностными лицами Университета.

6.2.5. Требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения вопросов охраны территории и объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2.6. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области охраны территории и объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций во всех структурных подразделениях Университета.

6.2.7. Привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач охраны территории и объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников других структурных подразделений.

6.2.8. Подбирать кадры отдела в соответствии со штатным расписанием через отдел кадров Университета, оформлять прием их на работу установленным в Университете порядке.

6.2.9. Распределять объем работ между работниками отдела и требовать их своевременного выполнения.

6.2.10. Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела.

6.2.11.Вести переписку и участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

6.2.12. Осуществлять инициативную деятельность с целью поиска новых форм работы.

6.2.13. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящих в компетенцию отдела охраны и гражданской обороны.

6.2.14. Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Университетом, профсоюзными и другими общественными организациями.

6.2.15. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела охраны и гражданской обороны, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета.

6.2.16. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела охраны и гражданской обороны.

6.2.17. Курировать в рамках своей компетенции структурные подразделения Университета.

7. Ответственность работников отдела охраны и гражданской обороны (приложение А)

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела охраны и гражданской обороны.

7.2. Начальник отдела обеспечивает соблюдение работниками отдела охраны и гражданской обороны норм охраны труда и пожарной безопасности.

7.3. Начальник отдела охраны и гражданской обороны, его работники несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

7.4. Ответственность работников отдела может наступить при условии установления фактов:

- неисполнения работниками отдела должностной инструкции;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете;

- несоблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ненадлежащее ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

7.5. За несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

7.6. Основные взаимосвязи отдела охраны и гражданской обороны

Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1. Получение корреспонденции.	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений.	Постоянно.	Регистрация и распределение среди работников отдела.
2. Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора Университета.	В зависимости от вида приказа и объекта: профильные проректоры, начальники управлений, деканы, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами.	Постоянно.	Согласование проектов.
3. Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение.	Ректор, профильные проректоры.	Постоянно.	Утверждение/не утверждение представленного проекта.
4. Получение информации о корректировке штатного расписания.	Отдел кадров, ПФО	1 раз в месяц, до 20 числа.	Оформление внутренних документов в соответствии с внесенными изменениями.
5. Рассылка приказа и распоряжения для исполнения (в зависимости от вида).	По выплатам – отдел кадров, ПФО, по другим видам – начальники управлений, деканы, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами.	Постоянно.	Регистрация приказов и распоряжений, ознакомление с ними причастных и рассылка для исполнения.
6. Осуществление контроля за проведением работ, услуг.	ОКС, сторонние организации.	Постоянно.	Обеспечение деятельности Университета.
7. Получение заявок от подразделений.	Начальники управлений, деканы, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами.	Постоянно.	Регистрация и распределение среди работников отдела.
8. Заключение госконтрактов на оказание услуг.	На этапе подготовки – проректор по капитальному строительству и инфраструктуре, ОГЗ, УПООП и ПФО	1 раз в год.	Техническое задание и заявка на проведение торгов.

8. Критерии оценки деятельности отдела охраны и гражданской обороны

Показатели результативности	Целевое/требуемое значение показателя (ед. изм.)	Периодичность представления результатов (отчетность)
Обеспечение безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности территории и объектов Университета	100 %	Ежедневно
Обеспечение пропускной и внутриобъектовый режим на	100 %	Ежедневно

территории в зданиях и помещениях Университета, порядок несения службы охраны, контролирует соблюдение требований режима работников и обучающихся Университета, вне зависимости от формы обучения, в зданиях Университета.		
Предотвращение хищения материальных ценностей Университета	100 %	Ежедневно
Поддержание надлежащего внутреннего порядка на территории и объектах Университета	100 %	Ежедневно
Своевременное выявление угроз интересам Университета, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Университету материального ущерба	100 %	Ежедневно
Проведение профилактической работы с целью предупреждения правонарушений и преступлений	100 %	Ежедневно
Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны Университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников, обучающихся и материальных ценностей Университета от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	100 %	Ежемесячно

9. Документация отдела охраны и гражданской обороны

№ папки/дело	Название папки/дела
1	Положение об отделе охраны и гражданской обороны. Должностные инструкции работников отдела охраны и гражданской обороны.
2	Планы работы отдела, планы проверки и оказания помощи филиалам УрГУПС по вопросам охраны территории, объектов Университета, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, графики отпусков работников отдела.
3	Законодательные и нормативные правовые акты.
4	Приказы, распоряжения ректора и проректоров по направлениям.
5	Акты и предписания на устранения выявленных недостатков при проверке надзорными органами.
6	Копии актов фиксации о совершении дисциплинарных проступков.
7	Документы на доступ автотранспортного средства на территорию Университета.
8	Акты фиксации нарушения правил парковки автортансорта работниками Университета.
9	Документы на оказание услуг по охране объектов Университета.
10	Документы студенческого отряда охраны общественного правопорядка.
11	Документы руководителя гражданской обороны.
12	Документы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.
14	Документы эвакуационной комиссии.
15	Документы сбороно эвакукационного пункта № 20.
16	Документы по подготовке и обучения руководящего состава, командно-начальствующего и рядового состава нештатных формирований, работников и обучающихся Университета действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
17	Документы по приобретению и хранению средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны.
18	Документы по защитным сооружениям Университета.
19	Документы по проведению месячника гражданской защиты, по обучению работников, обучающихся в Университете и территориальных подразделениях мерам безопасности и поведения на водных объектах, мерам пожарной безопасности.
20	Документы по организации подготовки и проведения учений, штабных и объектовых тренировок по вопросам охраны территории, объектов Университета, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Приложение А

Матрица ответственности работников отдела охраны и гражданской обороны

Должность / Вид работы	Начальник отдела	Ведущий специалист бюро пропусков	Инженер	Дежурная пульта централизованного наблюдения	Старший контролер контрольно пропускного пункта	Контролер контрольно пропускного пункта
Организация работы отдела охраны и гражданской обороны.	О	И	У	У	У	У
Организация взаимодействия отдела охраны и гражданской обороны с другими структурными подразделениями Университета.	О	И	И	И	И	И
Проведение информационно-разъяснительной работы.	О	И	И	-	И	И
Оформление документов при приеме, переводе и увольнении работников.	О	И	И	-	-	-
Ведение документации отдела охраны и гражданской обороны.	О	И	И	И	И	И
Осуществление контроля за вносом и выносом материальных ценностей.	О	И	И	И	И	И
Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета	О	И	И	И		И
Составление графика отпусков, ведение учета использования работниками отпусков, оформление очередных и дополнительных отпусков	О	И	У	У	У	У
Выполнение распоряжений ректора, по основному направлению деятельности одела и охраны и гражданской обороны.	О	И	И	И	И	И
Проведение инструктажей	О	И	И	У	И	У

Условные обозначения:

О – организует;

У – участвует;

И – исполняет.