ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

26.04.2023 № 216

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения о
структурном подразделении

В целях создания эффективной организационно-правовой трудовой деятельности работников сетевой группы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение о структурном подразделении ПСП 1.13-2023 «О сетевой группе».

2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью УрГУПС в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить скан-копию положения ПСП 1.13-2023 «О сетевой группе» на сайте университета.

3. Главному специалисту ректората Глуховой Н.И. ознакомить причастных лиц с настоящим приказом.

4. Возложить контроль за исполнением приказа на помощника ректора Костромитина Д.В.

5. Срок исполнения приказа – 10.05.2023

Инициатор – сетевая группа

Ректор А. Г. Галкин

Ректорат, Пресс-служба, Сетевая группа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Уральский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

О сетевой группе

Положение о структурном подразделении

ПСП 1.13-2023

Введено в действие приказом ректора
от «26»_____04_____2023 г. № 216

Екатеринбург
2023

Сводный лист результатов согласования

Документ	Положение о структурном подразделении
Заголовок	Внутренний документ. Положение о структурном подразделении.
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Салтынская Е.Ю., Специалист технической поддержки ИС, УИ
Комментарии	

Процесс №2 (Завершен)

Инициатор	Салтынская Е.Ю., Специалист технической поддержки ИС, УИ
Тип согласования	Последовательный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	22.04.2023 10:54:53
Дата окончания согласования	24.04.2023 9:41:50

Комментарии инициатора:

	Должность	**ФИО**	**Виза**	**Дата и время**
1	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано	24.04.2023 9:41:47

Комментарии участников:

Процесс №1 (Завершен)

Инициатор	Салтынская Е.Ю., Специалист технической поддержки ИС, УИ
Тип согласования	Последовательный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	12.04.2023 16:59:37
Дата окончания согласования	17.04.2023 15:58:04

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Помощник ректора	Костромитин Д.В.	Согласовано	12.04.2023 17:09:57
2	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано с замечаниями	13.04.2023 13:25:21
3	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Согласовано	14.04.2023 12:28:54
4	Начальник отдела кадров	Давыдова И.Д.	Согласовано	17.04.2023 12:00:57
5	Начальник управления	Салтынская Е.Ю.	Согласовано	17.04.2023 15:57:56

Комментарии участников:

Содержание

1 Область применения 3

2 Термины и определения 3

3 Общие положения 5

4 Задачи и функции группы 6

5 Права работников сетевой группы 9

6 Ответственность работников сетевой группы 10

7 Критерии оценки деятельности сетевой группы 10

8 Основные взаимосвязи 12

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет регламентацию деятельности сетевой группы в структуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Уральский государственный университет путей сообщения (далее – университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны к выполнению всеми сотрудниками группы.

2 Термины и определения

2.1 Информатизация – направленный процесс системной интеграции компьютерных средств, информационных и коммуникационных технологий с целью получения новых общесистемных свойств, позволяющих более эффективно организовать продуктивную деятельность человека, группы, социума.

2.2 Информационная система (ИС) — система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию.

2.3 Информационные технологии – широкий класс дисциплин и областей деятельности, относящихся к технологиям управления и обработки данных, а также создания данных, в том числе, с применением вычислительной техники.

2.4 Качество – совокупность свойств и характеристик продукции или услуги, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности.

2.5 Служебная тайна – это документированная информация, составляющая негосударственную тайну (т.е. то, что не относится к государственной тайне) ограниченного распространения, доступ к которой ограничен владельцем или обладателем документированной информации, не связанной с предпринимательской (коммерческой) деятельностью.

2.6 Средства информатизации – это совокупность программных, аппаратных средств, а так же методик предназначенных для автоматизации различных технологических процессов.

2.7 Техническая защита информации – защита информации, заключающаяся в обеспечении не криптографическими методами безопасности информации (данных), подлежащей защите в соответствии с действующим законодательством, с применением технических, программных и программно-технических средств.

3 Общие положения

3.1 Сетевая группа является структурным подразделением университета и подчиняется ректору.

3.2 Сетевая группа создается и ликвидируется приказом ректора.

3.3 Деятельность сетевой группы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетание единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений ректора.

3.4 Сетевая группа в своей работе руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральными законами Российской Федерации;

– Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства Железнодорожного транспорта по вопросам образования;

– Уставом Университета;

– Правилами внутреннего распорядка университета;

– Коллективным договором;

– Приказами и распоряжениями ректора (проректоров) университета;

– настоящим Положением;

– должностными инструкциями работников;

– локальными нормативными актами университета по направлению деятельности управления.

3.5 Штатная структура, подчиненность и область компетенций работников управления приведена в таблице 1.

Таблица 1

Наименование должности	**Непосредственный руководитель**	**Область компетенций**
Инженер-программист 2 категории	Ректор	Администрирование информационных систем и баз данных. Монтаж, настройка и администрирование сетевого оборудования.

4 Задачи и функции группы

4.1 К задачам группы следует отнести:

4.1.1 Обеспечение для всех подразделений, работников и обучающихся надлежащих условий и доступной среды использования информационных и вычислительных ресурсов университета.

4.1.2 Организация грамотной эксплуатации, серверного и сетевого оборудования, поддержание их технического состояния и работоспособности на уровне достаточном для обеспечения потребностей учебного процесса, научных исследований, административно-управленческой и иной деятельности подразделений университета.

4.1.3 Обеспечение совместно с профильными подразделениями соблюдения правил безопасного применения компьютерных технологий и технических средств в образовательном процессе, научной и иных видах деятельности и сохранения жизни и здоровья пользователей.

4.1.4 Участие в организации и реализация выполнения в университете законодательства РФ и иной нормативной документации по организации доступа к ресурсам интернет.

4.2 Для выполнения поставленных задач, работники группы выполняют следующие функции:

4.2.1 Осуществление информатизации процессов на основе перспективного и текущего планирования, делового сотрудничества с провайдерами и взаимодействия с пользователями университетской сети.

4.2.2 Обеспечение стабильного функционирования и развития телекоммуникационной сети Университета, организация технологических процессов доступа к ресурсам сети Интернет и услугам информатизации предоставляемых операторами связи.

4.2.3 Проведение планово-предупредительных осмотров, проверок, обслуживания, ремонта и иных мероприятий, обеспечивающих безаварийную эксплуатацию технических комплексов, сетей в течение установленного нормативного срока, повышение экономичности, эффективности и создание безопасных условий пользователям.

4.2.4 Подготовка предложений руководству Университета по обновлению и модернизации материально-технической базы и программного обеспечения, расширению возможностей информатизации для удовлетворения возрастающих потребностей Университета. Последующая реализация данных решений.

4.2.5 Обеспечение безопасности локального, сетевого и межсетевого взаимодействия средств электронно-вычислительной техники и сетевого коммуникационного оборудования.

4.2.6 Обеспечение формирования, развития, надежного функционирования и безопасности корпоративных банков данных.

4.2.7 Техническая и организационная защита объектов информатизации от техногенных, природных и злонамеренных повреждений, резервирование и дублирование корпоративных банков данных.

4.2.8 Подготовка материалов по информатизации, необходимых для разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и ремонт объектов информатизации университета.

4.2.9 Проведение экспертной оценки соответствия предложений участников размещения заказов требованиям технических заданий в части касающейся серверного и сетевого оборудования.

4.2.10 Контроль надлежащего исполнения сторонами договорных обязательств в части серверного и сетевого оборудования.

4.2.11 Участие в приемке товаров, работ, услуг, либо ее отдельных этапов предусмотренных договорами, включая проведение в процессе приемки экспертизы товаров, работ, услуг и оформление отчетов по исполнению договора и (или) по результатам отдельного этапа его исполнения в части, касающейся серверного и сетевого оборудования.

4.2.12 Подготовка и обеспечение условий для проверки представителями уполномоченных надзорных органов технических комплексов, сетевого и иного оборудования находящегося в сфере деятельности группы.

4.2.13 Участие работников группы в проведении надзорными органами проверок касающихся группы, обеспечение защиты интересов Университета в ходе проверок.

4.2.14 Учет результатов проверок, планирование и проведение мероприятий и работ по устранению нарушений, выявленных надзорными органами.

4.2.15 Участие работников в осуществлении контроля за надлежащим выполнением подрядными организациями монтажных, ремонтных и пуско-наладочных работ, а также в испытаниях и приемке оборудования и коммуникаций в эксплуатацию после ремонта, либо вновь построенных.

4.2.16 Подготовка документации для списания оборудования, сетей, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшей эксплуатации, либо применения по прямому назначению.

4.2.17 Информирование ректора и руководителей структурных подразделений о нарушениях и (или) угрозах процессам информатизации, осуществление неотложных мер по предотвращению аварийных (кризисных) ситуаций и устранения угрозы жизни и здоровью людей.

4.2.18 Осуществление режима экономии, обеспечение сохранности и рационального использования, продление сроков эксплуатации, поддержание в надлежащем состоянии помещений, оборудования и коммуникаций, закрепленных за группой, организация эксплуатации в соответствии с нормами и правилами санитарии, пожарной безопасности и охраны труда.

4.2.46 Выполнение иных профильных функций и поручений непосредственного и вышестоящего руководства.

5 Права работников сетевой группы

Работники группы для решения возложенных на них задач имеют право:

5.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций группы.

5.2 Требовать от работников и обучающихся Университета неукоснительного выполнения инструкций по эксплуатации технических средств серверного и сетевого оборудования, соблюдения правил техники безопасности.

5.3 Проверять соблюдение нормативной документации в деятельности структурных подразделений в части, касающейся функций группы.

5.4 Участвовать, в пределах компетенции группы, в подготовке и исполнении управленческих решений, касающихся серверного и сетевого оборудования.

5.5 Для обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, сохранности материальных ценностей и банков данных беспрепятственно посещать и осматривать серверные комнаты, учебные аудитории, иные производственные и служебные помещения в присутствии работника охранной организации с оформлением соответствующего акта.

5.6 Приостанавливать выполнение работ, учебного процесса или иной деятельности при возникновении реальной угрозы жизни или здоровью людей, а также сохранности оборудования, либо информации.

5.7 Требовать от работников Университета соблюдения регламента работ с корпоративными базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним.

5.8 Давать руководителям структурных подразделений университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции группы.

5.9 Представительствовать по поручению ректора от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции группы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.10 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию группы.

5.11 Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам относящимся к компетенциям группы.

6 Ответственность работников сетевой группы

6.1 Ответственность работников группы определена в должностных инструкциях и действующим законодательством.

6.2 Работники группы несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актом университета.

6.3 Ответственность может наступить при условии установления фактов:

– низкой исполнительской дисциплины в группы;

– невыполнения работниками должностных обязанностей;

– ненадлежащего ведения установленной документации;

– невыполнения или ненадлежащего выполнения требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в университете;

– за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

7 Критерии оценки деятельности сетевой группы

7.1 Обеспечение для всех подразделений, работников и обучающихся надлежащих условий и доступной среды использования информационных и вычислительных ресурсов университета – 100% зарегистрированных пользователей.

7.2 Обеспечение выполнения в университете законодательства РФ и иной нормативной документации по организации доступа к ресурсам интернет – 100%.

7.3 Проведение планово-предупредительных осмотров, проверок, обслуживания, ремонта и иных мероприятий, обеспечивающих безаварийную эксплуатацию технических комплексов и сетей - в течение установленного нормативного срока

8 Основные взаимосвязи

Предмет	**Объект взаимодействия**	**Сроки**	**Результат**
Получение корреспонденции	Ректорат, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация и распределение среди работников группы
Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора	В зависимости от вида приказа и объекта: Проректоры, деканы, руководители управлений и отделов: УПООП, УООП, начальники других отделов и заведующие кафедрами	Постоянно	Согласование проектов
Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение	Ректор, проректоры	Постоянно	Утверждение/не утверждение представленного проекта
Предоставление планов	Ректор	Периодически	Утверждение/не утверждение
По вопросам разъяснения законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров, государственных контрактов, приказов и других документов, необходимых для работы	УПООП	Периодически	Согласование
Информация о требованиях законодательства об охране труда	Отдел охраны труда и пожарной безопасности	Периодически	Ознакомление и оформление документов