

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)
ФГБОУ ВПО «УрГУПС»

Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий

Академии корпоративного образования

Положение о структурном подразделении

ПСП 10.1.3 -2015


Введено в действие приказом ректора
от «09» июля 2015 г., № 561

Екатеринбург
2015

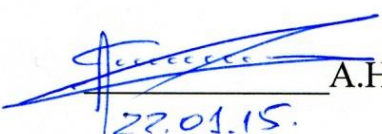
«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 2 из 16

Лист согласования

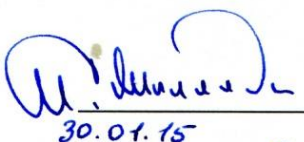
Директор Академии корпоративного образования


И.Л. Васильев

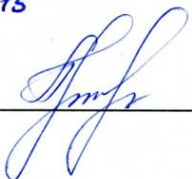
Заместитель директора Академии корпоративного образования по дополнительному профессиональному образованию


А.Н. Штин
22.01.15.

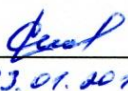
Начальник Управления правового обеспечения образовательного процесса


О.Ю. Кайгородцева
30.01.15

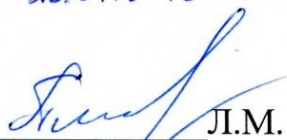
Начальник отдела кадров



Л.Н. Апостолова

Помощник первого проректора по менеджменту качества


Е.А. Скорая
23.01.2015

Старший преподаватель – организатор, ответственный по СМК


Л.М. Пичугина


Д.В. Косыромов

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 3 из 16

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий, регламентирует деятельность учебного центра дистанционных и компьютерных технологий (далее УЦДиКТ) Академии корпоративного образования (далее АКО) по организации и реализации образовательного процесса.

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность работников центра, порядок организации деятельности и оценки результатов работы УЦДиКТ.

2 Термины и определения

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Место осуществления образовательной деятельности – место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения слушателей.

Портал дистанционного обучения (ДО) – система дистанционного обучения (СДО ИДПО) – интернет-ресурс, на котором размещены учебные материалы для дистанционного обучения. Адрес портала ДО ИДПО – www.do-idpo.usurt.ru

Целью использования ДОТ образовательным учреждением является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 4 из 16

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда – электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок создания правового и административного положения учебного центра дистанционных и компьютерных технологий (далее УЦДиКТ) в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее УрГУПС).

3.2 УЦДиКТ создается и ликвидируется приказом ректора УрГУПС.

3.3 Заведующий центром назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УрГУПС по представлению директора АКО.

3.4 УЦДиКТ реализует на уровне университета образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования для работников сторонних организаций и сотрудников УрГУПС.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 5 из 16

3.5 На должность заведующего центром назначается лицо, имеющее высшее техническое образование, опыт работы по профилю не менее 5 лет и дополнительную подготовку по направлению деятельности центра.

3.6 Структура и штатное расписание УЦДиКТ утверждается ректором университета по представлению директора АКО.

3.7 В случае временного отсутствия заведующего центром функция управления центром возлагается на работника центра, назначаемого ректором по представлению директора АКО.

3.8 На время отсутствия работников УЦДиКТ (командировка, болезнь, отпуск и т.п.), в случае производственной необходимости, их обязанности исполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3.9 УЦДиКТ в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства РФ, нормативными документами федеральных министерств, ведомств и Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Приказами ректора;
- Настоящим Положением;
- Локальными нормативными актами университета по направлению деятельности центра;
- Методическими материалами;

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 6 из 16

- Основными документированными процедурами представленными в приложении А.

3.10 Основные взаимодействия

№ п/п	Мероприятия	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1	2	3	4	5
1	Получение и отправление корреспонденции	УрГУПС, структурные подразделения АКО	постоянно	регистрация и распределение среди работников АКО
2	Разработка электронных курсов, организация видеоконференцсвязи для организации электронного обучения	руководители специализаций, учебные центры АКО, организации-партнеры	постоянно	акт выполненных работ
3	Оформление документов по повышению квалификации (логины и пароли к СДО, протоколы мониторинга и экзаменов)	руководители специализаций, учебные центры АКО, организации-партнеры	по плану повышения квалификации	пакеты документов
4	Техническое обеспечение образовательного процесса ИДПО (компьютеры, оргтехника, средства мультимедиа)	руководители специализаций, учебные центры АКО,	постоянно	акт выполненных работ
5	Сопровождение программного обеспечения по организации учета обучающихся в ИДПО	УМО АКО	постоянно	акт выполненных работ

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 7 из 16

4 Основные задачи

4.1 Организация электронного обучения слушателей в институте дополнительного профессионального образования Академии корпоративного образования (ИДПО АКО) университета.

4.2 Организация использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе ИДПО АКО.

4.3 Создание, настройка и техническое сопровождение электронной информационной образовательной среды ИДПО АКО (системы дистанционного обучения - СДО ИДПО УрГУПС).

4.4 Повышение эффективности образовательной деятельности за счет внедрения современных информационных технологий.

4.5 Обеспечение всех видов деятельности ИДПО современными средствами компьютерной и оргтехники, организация и техническое сопровождение работы сетевых сервисов ИДПО

4.6 Выполнение необходимых правил по охране труда в соответствии с нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.7 Участие в повышении результативности системы менеджмента качества.

5 Функции учебного центра

5.1 По сопровождению образовательного процесса

5.1.1 Создание портала дистанционного обучения (СДО ИДПО), как части электронной информационно-образовательной среды института дополнительного профессионального образования и организация доступа к portalу контингента ИДПО через сеть Интернет, а также из корпоративной информационной среды ОАО «РЖД»;

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 8 из 16

5.1.2 Участие в разработке учебных курсов для электронного обучения обучающихся в ИДПО совместно с преподавателями УрГУПС и специалистами ОАО «РЖД»;

5.1.3 Организация доступа к электронной информационно-образовательной среде ИДПО слушателей и обеспечение мониторинга учебного процесса при электронном обучении;

5.1.4 Организация итоговой аттестации по окончании электронного обучения слушателей ИДПО;

5.1.5 Участие в образовательном процессе ИДПО и Университета, проведение учебных занятий (лекций, практик, консультаций)

5.1.6 Взаимодействие с заказчиками на оказание образовательных платных услуг (физическими и юридическими лицами) с целью повышения качества оказываемых услуг и удовлетворения потребностей заказчика в электронном обучении.

5.2 По обеспечению образовательного процесса

5.2.1 Обеспечение сотрудников и преподавателей ИДПО современной компьютерной и оргтехники и ее техническое обслуживание;

5.2.2 Совместно с Управлением информатизации УрГУПС обслуживание компьютерной и оргтехники сотрудников Института заочного обучения (ИЗО АКО);

5.2.3 Организация работы и техническое обслуживание сетевых ресурсов и сервисов института дополнительного профессионального образования;

5.2.4 Обеспечение безопасной работы компьютерной техники сотрудников и преподавателей ИДПО, защита персональных компьютеров от несанкционированного доступа и атак вредоносного программного обеспечения (компьютерных вирусов);

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 9 из 16

5.2.5 Обеспечение использования в деятельности ИДПО только лицензионного (разрешённого) программного обеспечения для компьютерной техники;

5.1.6 Проведение работы по современному обновлению и развитию парка компьютерной и оргтехники ИДПО (подготовка технической документации для организации закупок новой техники)

5.3 По охране труда

Выполнение необходимых правил по охране труда в соответствии с нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.

5.4 По системе менеджмента качества

5.4.1 Участие в повышении результативности системы менеджмента качества, используя результаты аудитов, выполняя меры корректирующих и предупреждающих действий.

5.4.2 Проведение мониторинга удовлетворенности курсов обучения слушателей и работников строительных предприятий.

6 Права работников учебного центра

Работники учебного центра для решения возложенных на них задач имеют право:

6.1 Запрашивать и получать необходимую информацию для работы в структурных подразделениях Университета и из внешних источников, на основании служебной записки с визой директора Академии корпоративного образования или заместителя директора АКО по ДПО – директора ИДПО.

6.2 Давать разъяснения и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебного центра.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 10 из 16

6.3 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в АКО и Университете по вопросам образовательной деятельности (электронного обучения).

6.4 Принимать участие в совещаниях, конференциях, круглых столах, форумах, в том числе и международных, по вопросам развития системы дополнительного профессионального образования и применения электронного обучения, проводимых сторонними организациями.

6.5 Повышать квалификацию по дополнительным профессиональным программам, связанным с деятельностью центра в Университете и других образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования с периодичностью, установленной Российским законодательством.

6.6 Представлять интересы Университета, касающиеся направления деятельности учебного центра, во всех подразделениях Университета, а также сторонних организациях.

6.7 Создавать и поддерживать положительный имидж Университета, Академии корпоративного образования, Института дополнительного профессионального образования в средствах массовой информации через пресс-службу.

7 Ответственность работников учебного центра

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий центром.

7.2 Степень ответственности других работников центра устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

7.3 Заведующий и другие работники центра несут персональную ответственность за правильность и своевременность оформляемых ими

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 11 из 16

документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.4 Ответственность сотрудников центра может наступить при условии установления фактов:

- низкой исполнительской дисциплины в центре;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные работников и студентов Университета;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных разделом ОТВЕТСТВЕННОСТЬ должностных инструкций;
- ненадлежащего обеспечения пожарной безопасности и выполнения противопожарных мероприятий в закрепленном помещении;
- противоправных деяний, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5 Распределение ответственности между работниками центра - Матрица ответственности работников представлена в приложении Б.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 12 из 16

8 Критерии оценки деятельности отдела

№ п/п	Мероприятие	Ед. измерения	Целевое значение
1	Кол-во разработанных и обновленных электронных курсов	штук	100%
2	Количество слушателей, прошедших обучение с применением дистанционных технологий	человек	100%
3	Количество экземпляров «электронных книг» в библиотеке	штук (Мбайт)	100%
4	Количество созданных видеоматериалов	штук (Мбайт)	100%

9 Документация

9.1 Делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ИДПО АКО представленной в приложении В.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2015
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий учебным центром дистанционных и компьютерных технологий К.П.Луковкин	Экз. №1 Стр. 13 из 16

Приложение А

Обязательные документированные процедуры СМК УрГУПС

СТО УрГУПС 1.1.2-2013. «СМК. Управление документацией»;

СТО УрГУПС 1.2.2-2013. «СМК. Управление записями»;

СТО УрГУПС 1.2.3 -2013. «СМК. Внутренний аудит»;

СТО УрГУПС 1.2.5-2013. «СМК. Корректирующие и предупреждающие действия»;

СТО УрГУПС 1.2.6-2013. «СМК. Планирование»;

СТО УрГУПС 1.2.8-2013. «СМК. Анализ функционирования СМК УрГУПС со стороны руководства».

СТО УрГУПС 1.2.10 – 2014. « Система мониторинга УрГУПС»;

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2014
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий УЦДиКТ АКО Луковкин К.П.	Экз. №1 Стр. 14 из 16

Приложение Б Матрица ответственности

Вид работ	Заведующий центром	Старший преподаватель -организатор	Старший преподаватель -организатор	Старший преподаватель -организатор	Инженер I категории	Инженер
1	2	3	4	5	6	7
1. По сопровождению образовательного процесса						
1.1 Сопровождение работы сервера и программного обеспечения по учету слушателей института дополнительного профессионального образования	•	o	x	x	x	x
1.2 Сопровождение электронной библиотеки учебно-методических материалов ИДПО	•	o	x	x	x	x
2. По обеспечению образовательного процесса						
2.1 Разработка электронных курсов для дистанционного обучения	•	o	o	o	x	x
2.2 Актуализация имеющихся электронных курсов	•	o	o	o	x	x
2.3 Аккредитация и организация работы центра тестирования ЕСА НОСТРОЙ	•	o	o	o	x	x
2.4 Распределение аудиторного фонда (компьютерных классов).	o	o	x	x	x	x
2.5 Обеспечение образовательного процесса средствами мультимедиа	o	•	o	o	x	x
2.6 Анализ технического состояния компьютерной и оргтехники в ИДПО и подготовка заявок на ее модернизацию	o	•	o	o	x	x
3. По системе менеджмента качества						
3.1 Участие в повышении результативности системы менеджмента качества, используя результаты аудитов, выполняя требования	•	x	x	x	x	x
3.2 Осуществление мониторинга технического обеспечения образовательного процесса в подразделениях АКО; участие в проведении внутренней сертификации качества образовательных ресурсов и технологий, используемых в учебном процессе.	•	x	x	x	x	x

- - принятие решения и ответственность за конечные результаты по функции;
- o- организация исполнения и обобщение результатов работы по функции;
- x - участие в исполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2014
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий УЦДиКТ АКО Луковкин К.П.	Экз. №1 Стр. 15 из 16

Приложение В

Номенклатура дел

09 Институт дополнительного профессионального образования				
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
09-01	Нормативно – правовые документы по ДПО		До минования надобности Ст.6 прим. ПТД	
09-01/1	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, АОО «РЖД», Управления учебных заведений и правового обеспечения, относящиеся к деятельности АКО ИДПО. Копии		До минования надобности Ст.6 прим. ПТД	Присланные до сведения
09-01/2	Нормативные документы системы менеджмента качества УрГУПС			
09-02	Положение об АКО ИДПО		Постоянно Ст. 16 ПТД	Передается в архив (корректируется раз в год)
09-03	Должностные инструкции сотрудников АКО ИДПО		3 года Ст.35 ПТД	После замены новыми
09-04	Приказы и распоряжения ректора и проректора УрГУПС по работе АКО ИДПО		До минования надобности Ст.6 прим. ПТД	Подлинники в ОДО
09-04/1	Приказы и распоряжения директора АКО ИДПО по учебной работе АКО ИДПО		5 лет тт. 19 ПТД	
09-04/2	Переписка с ОАО «РЖД»		До минования надобности	
09-04/3	Переписка с СРО «Гильдия Строителей Урала»		До минования надобности	
09-04/4	Переписка СРО Стройиндустрии Свердловской области		До минования надобности	
09-05	Годовой план работы АКО ИДПО		3 года Ст. 167 ПТД	
09-05/1	Документы по функционированию СМК ИДПО АКО УрГУПС (перечень действующей документации СМК+)			
09-05/2	Акт оценки уровня знаний по результатам тестирования.		Постоянно ст. 701 ПТД	

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2014
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий УЦДиКТ АКО Луковкин К.П.	Экз. №1 Стр. 16 из 16

09-05/3	Протоколы заседаний Совета АКО		Постоянно	
1	2	3	4	5
09-06	Утвержденные планы и программы по ДПП		Постоянно Ст. 568 ПТД	
09-06/1	Учебно – методический материал по ДПП		До замены новыми ст. 568 ТП	
09-08	Годовой отчет о работе АКО ИДПО		Постоянно Ст. 575а ТП	
09-08/1	Месячный отчет по отдельным показателям финансовой деятельности АКО ИДПО		1 год ст.351 ПТД	
09-09	Экзаменационные ведомости по переподготовке		5 лет Ст. 597 ТП	
09-09/1	Протоколы заседаний аттестационной комиссии		15 лет ЭПК ст. 696 ПТД	
09-09/2	Протоколы экзаменационной комиссии		15 лет ЭПК ст. 696 ПТД	
09-11	Договоры об обучении		5 лет Ст. 375 ПТД	После истечения срока действия договора
09-11/1	Договоры на оказание педагогических услуг		75 лет	О/К
09-11/2	Договоры с заказчиками об образовании (повышения квалификации)		5 лет Ст. 375 ПТД	После истечения срока действия договора
09-12	Заявления на оплату учебной работы		75 лет	О/К
09-14	Личные дела слушателей по группам		5 лет Ст. 343 ПТД	
09-15	Журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации		75 лет Ст. 528а ТП	
09-15/1	Журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке (ППД)		50 лет ЭК	
09-15/2	Журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке (дополнение) к высшему (ППК)		50 лет ЭК	
09-16	Описи на дела, сданные в архив университета, акты об уничтожении дел		3 года Ст. 74б ПТД	Постоянно в архиве
09-17	Выписка из сводной номенклатуры дел АКО ИДПО		До замены новым Ст. 676 ПТД	

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об учебном центре дистанционных и компьютерных технологий	Идентификация документа ПСП 10.1.3 -2014
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: заведующий УЦДиКТ АКО Луковкин К.П.	Экз. №1 Стр. 17 из 16