

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

ПРИКАЗ

« 10 » 01. 2013г.

№ 3

г. Екатеринбург

О введении в действие
Положения «О службе главного инженера»

В целях совершенствования деятельности университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение ПСП 5.2.1-2013 «О службе главного инженера» со дня утверждения настоящего приказа.

2. Начальник) пресс-службы в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа представить Положение «О службе главного инженера» на сайте университета.

3. Директор) издательства в недельный срок после подписания настоящего приказа отпечатать необходимое количество экземпляров Положения (согласно плану рассылки).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

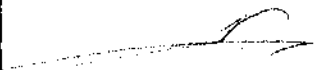
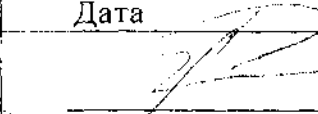
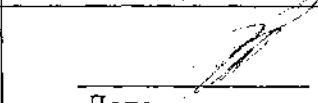
Ректор



А.Г. Галкин


Лист согласования

к приказу о введении в действие Положения « О службе главного инженера»

Руководитель структурного подразделения	Подпись	Расшифровка подписи
Первый проректор	 Дата _____	Е.Б. Азаров
Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	 Дата 26.11.13	А.В. Суворов
Начальник управления инфраструктуры	 Дата _____	В.В. Купцов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГУПС

 А.Г.Галкин
«23» 12 2013 г.

ПСП 5.2.2-2013

О службе главного инженера

ПОЛОЖЕНИЕ

Руководитель направления:
проректор по капитальному строительству
и инфраструктуре

Введено в действие приказом ректора
от «10» 01 2014 г.

Екатеринбург
2013

Уральский государственный университет путей сообщения (Ур) VI К 1	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Пил док\ чента: 11о.тожение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр.2 из 19

Лист согласования

Проректор по капитальному
строительству и инфраструктуре

подпись
дата



А.В. Суворов

Начальник Управления
инфраструктуры

подпись
дата



В.В.Купцов

Начальник отдела кадров

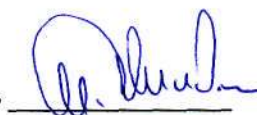
подпись
дата



Л.Н.Апостолова

Начальник Управления правового
обеспечения образовательного
процесса

подпись
дата



О.Ю. Кайгородцева

Помощник первого проректора
по менеджменту качества

подпись
дата



Е.А.Скорая

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Нил лок> мент: Положение	Разработчик: главный инженер Зыряниев А.К).	стр.3 из 19

Содержание

1 Область применения	4
2 Термины и определения	4
3 Общие положения	4
4 Основные задачи службы	6
5 Функции службы	7
6 Права в деятельности службы	8
7 Ответственность работников службы	9
8 Взаимосвязи в университете	10
9 Критерии оценки деятельности службы	12
10 Документация	13
11 Приложение А, Матрица ответственности работников службы	14

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А. Ю.	стр. 4 из 20

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет регламентацию деятельности службы главного инженера Управления инфраструктуры (далее службы) и положение в структуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Уральский государственный университет путей сообщения (далее - Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны к выполнению всеми сотрудниками Службы главного инженера.

2 Термины и определения

2.1 Водоотведение - совокупность санитарных мероприятий и технических устройств, обеспечивающих удаление сточных вод за пределы населённого пункта или промышленного предприятия.

2.2 Водоснабжение - подача поверхностных или подземных вод водопотребителям в требуемом количестве и в соответствии с целевыми показателями качества воды в водных объектах.

2.3 Капитальный ремонт — комплекс значительных работ по улучшению состояния зданий и сооружений, таких как отделочные работы, сантехнические работы, электромонтажные работы.

2.4 Качество — совокупность свойств и характеристик продукции или услуги, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности.

2.5 Контроль - это процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Процесс контроля состоит из установки стандартов, изменения фактически достигнутых результатов и проведения корректировок в том случае, если достигнутые результаты существенно отличаются от установленных стандартов.

2.6 Текущий ремонт- ремонт здания с целью: восстановления исправности и работоспособности его конструкций и систем инженерного оборудования; а также улучшения эксплуатационных показателей.

2.7 Теплоснабжение - система обеспечения теплом зданий и сооружений, предназначенного для обеспечения теплового комфорта для находящихся в них людей или для возможности выполнения технологических норм.

2.8 Электроснабжение -совокупность мероприятий по обеспечению электроэнергией различных ее потребителей.

2.9 Энергетическое хозяйство — совокупность установок, служащих для преобразования и передачи энергии, и соответствующих служб, обеспечивающих бесперебойное снабжение предприятия всеми видами энергии и энергоносителей (электроэнергией, топливом, паром, газом и т. д.)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПП)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вил документа: 11одожение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А. Ю.	стр. 5 из 20

3 Общие положения

3.1 Служба главного инженера (далее - служба) является структурным подразделением управления инфраструктуры Уральского государственного университета путей сообщения (далее - Университет) и подчиняется непосредственно начальнику управления инфраструктуры.

3.2 Служба создается и ликвидируется приказом ректора.

3.3 Службу возглавляет главный инженер.

3.4 В состав службы главного инженера входят:

- отдел главного энергетика;
- отдел охраны труда и техники безопасности;
- ремонтная группа.

3.5 Организационная структура службы



3.6 Распределение функций отдела между работниками отдела по видам операций указано в приложении А.

3.7 Главный инженер назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления инфраструктуры.

3.8 На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее образование (техническое) и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

3.9 В отсутствие главного инженера его функции по приказу ректора исполняет главный энергетик.

3.10 Служба в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и другими нормативными актами, федеральных министерств, ведомств и Росжелдора по вопросам образования, трудового права и хозяйственной деятельности;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вил документа: ~ Положение	Разработчик: главный инженер Зыряннев А.Ю.	стр. 6 из 20

- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Приказами ректора;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности службы;
- методиками и технологиями организации труда и выполнения работ по основным направлениям деятельности.

3.11 Работникам службы должен быть обеспечен доступ к следующим документам:

- Устав Университета и Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- регламент оформления, ведения и хранения документации, связанной с направлением деятельности службы;
- документы СМК;
- нормативные и методические материалы по техническому содержанию и обслуживанию зданий и инженерных систем университета.

3.12 Нормативные документы федеральных органов власти и управления, постановления Пленумов Конституционного и Верховного судов РФ находятся в электронной форме в ИПС «Консультант плюс».

4 Основные задачи службы

4.1 Распространяет свою деятельность на головной вуз.

4.2 Создание и поддержание в зданиях и помещениях надлежащих условий для осуществления образовательной, научной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом университета.

4.3 Осуществление контроля за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также органов.

4.4 Руководство деятельностью технических служб предприятия, осуществление контроля за результатами их работы.

4.5 Обеспечение трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.

4.6 Проведение единой технической политики в обеспечении должного уровня содержания зданий и сооружений, систем теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования и лифтового хозяйства.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	0 службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 7 из 20

4.7 Осуществление систематического контроля за состоянием инженерной инфраструктуры объектов Университета, в том числе энергетического хозяйства.

4.8 Осуществление контроля за бесперебойным обеспечением всеми видами энергии в необходимых для деятельности Университета количествах.

4.9 Контроль за соблюдением графиков и режимов работы и ремонтов основного оборудования и систем теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, лифтового хозяйства, а также зданий и сооружений.

4.10 Контроль за рациональным использованием энергетических мощностей и выдача технических условий на строительство и реконструкцию объектов.

4.11 Осуществление координации взаимодействия подразделений при аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения.

4.12 Контроль за качеством выполнения ремонтных работ на объектах.

4.13 Организация работ по подготовке планов мероприятий по развитию энергетического комплекса Университета.

4.14 Разработка задания на проектирование новых или реконструкцию действующих объектов жизнеобеспечения Университета.

4.15 Организация и координация работ по охране труда в Университете, осуществление контроля за выполнением норм охраны труда, обеспечением необходимых условий для безопасности обучения студентов, трудовой деятельности работников Университета.

5 **Функции службы**

5.1 Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации зданий и сооружений, работоспособного состояния систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования и лифтового оборудования Университета.

5.2 Разработка технических заданий на ремонт и обслуживание зданий, сооружений и инженерных систем.

5.3 Заключение и сопровождение договоров на обеспечение зданий и сооружений университета всеми видами энергетических ресурсов.

5.4 Заключение и сопровождение договоров на содержание инженерных систем зданий и сооружений.

5.5 Получение от поставщиков и выдача субабонентам технических условий на строительство и реконструкцию объектов Университета.

5.6 Разработка и выполнение графиков технического обслуживания и текущего ремонта оборудования инженерных систем, зданий и сооружений.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	0 службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 8 из 20

5.7 Участие в разработке и составлении планов по капитальному ремонту и перспективному развитию инженерных систем, зданий и сооружений Университета.

5.8 Проведение качественной и своевременной подготовки инженерных систем, сетей и зданий к новому учебному году и отопительному сезону.

5.9 Участие в разработке и согласовании проектно-сметной документации на строительство новых, реконструкцию и ремонт существующих объектов Университета.

5.10 Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов, отремонтированного оборудования и сетей в части соблюдения требований нормативных документов Ростехнадзора.

5.11 Составление и предоставление в отдел материально-технического обеспечения заявок на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для работы инженерных систем Университета.

5.12 Организация переаттестации и переобучения работников Службы, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электрооборудования, тепловых энергоустановок, лифтов и сосудов под давлением.

5.13 Осуществление контроля за деятельностью специализированных организаций по проведению ремонтов, технической эксплуатации и технического обслуживания инженерных систем в рамках заключенных договоров.

5.14 Своевременное предоставление сведений по потребленным энергетическим ресурсам, получение и согласование счетов на оплату за потребленные энергоресурсы.

5.15 Разработка, совместно с соответствующими отделами Университета проектов нормативных и методических документов, относящихся к сфере охраны труда и техники безопасности.

5.16 Осуществление контроля соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.17 Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах, анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

5.18 Разработка программ вводного инструктажа по охране труда, организация проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу.

5.19 Организация проведения обучения работников Университета по охране труда.

5.20 Проведение аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

5.21 Осуществление контроля за деятельностью специализированных организаций по соблюдению норм и правил охраны труда, промсанитарии, электробезопасности и пожарной безопасности.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 9 из 20

5.22 Выполнение заявок на текущий ремонт окон, дверей, мебели, замков, доводчиков и другого оборудования зданий и сооружений.

6 Права в деятельности службы

Служба для решения возложенных на неё задач имеет право:

6.1 Давать указания сотрудникам университета по эксплуатации и ремонту оборудования зданий и сооружений.

6.2 Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания оборудования.

6.3 Требовать от руководителей подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергетического оборудования;
- своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования;
- немедленного сообщения о поломках оборудования;

6.4 Запрещать работу на неисправном оборудовании.

6.5 Останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастное) случая.

6.6 Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования и техники безопасности.

6.7 Не допускать проведение земляных работ на территории университета без согласования со специалистами Службы.

6.8 Отстранять от работы работников, своевременно не прошедших соответствующей аттестации по виду деятельности.

6.9 Поручать отдельным структурным подразделениям университета проведение работ по техническому обслуживанию установленного в данных подразделениях оборудования.

6.10 Разрабатывать технические условия, инструкции

7 Ответственность работников службы

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу задач и функций несет главный инженер.

7.2 Ответственность работников службы определена в должностных инструкциях и действующим законодательством.

7.3 Главный инженер и другие работники службы несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянец А.Ю.	стр. 10 из 20

7.4 Ответственность может наступить при условии установления фактов:

- низкой исполнительской дисциплины в службе;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете;

8 Взаимосвязи в университете

Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1 Получение корреспонденции.	Ректорат, отдел документального обеспечения, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация и распределение среди работников службы
2 Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора.	В зависимости от вида приказа и объекта: Проректоры, деканы, руководители Управлений и отделов: планово-финансовый отдел, управление правового обеспечения образовательного процесса, управление организации образовательного процесса, управление территориальных подразделений университета, начальники других отделов и заведующие кафедрами.	Постоянно	Согласование проектов
3 Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов	Ректор, первый проректор, проректор по учебной работе,	Постоянно	Утверждение/не утверждение представленного проекта

> ралыки і ос> .uірсіценный \ пиперина п\ led сообщения (УрГ ГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 11 из 20

на утверждение.	проректор по науке и международным связям, проректор по капитальному строительству и инфраструктуре		
4 Получение информации о корректировке штатного расписания.	планово-финансовый отдел	1 раз в месяц до 20 числа	Оформление внутренних документов в соответствии с внесенными изменениями
5 Рассылка приказа и распоряжения для исполнения (в зависимости от вида).	По выплатам - отдел кадров и планово-финансовый отдел По другим видам - руководители структурных подразделений.	Постоянно	Регистрация приказов и распоряжений, ознакомление с ними причастных и рассылка для исполнения.
6 Получение заявок от подразделения на ремонт инженерно-технических коммуникаций, энергетического оборудования, на хозяйственное и социально-бытовое обслуживание работников УрГУПС, на ремонт мебели, окон, дверей.	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация и распределение среди работников службы
7 Обобщение заявок на оснащение необходимым оборудованием	Руководители структурных подразделений, отдел материально-технического обеспечения	Периодическ и	Согласование заявок
8 Предоставление планов текущего и капитального ремонта здания,	Ректор, проректор по капитальному строительству и инфраструктуре	Периодическ и	Утверждение/не утверждение

Уральский гос\ дарственный \ ниерситеч путей сообщения (УргУПП	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: 11 положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 12 из 20

инженерно-технических коммуникаций, технологического оборудования, энергетического оборудования.			
9 Заключение договоров на оказание услуг	На этапе подготовки - проректор капитальному строительству и инфраструктуре, отдел государственных закупок, управление правового обеспечения образовательного процесса, планово-финансовый отдел	По мере необходимости	Техническое задание и заявка на проведение торгов
10 Подбор персонала	Отдел кадров	По мере необходимости	Прием работников
11 По вопросам разъяснения законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров, государственных контрактов, приказов и других документов, необходимых для работы службы;	управление правового обеспечения образовательного процесса	Периодическ и	Согласование
12 По вопросам получения информации по сметным назначениям на	планово-финансовый отдел, бухгалтерия	Периодическ и	Оформление документов

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вил документа: 1 Кътожение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 13 из 20

содержание зданий и помещений ПГУ, прилегающей территории; по вопросам составления отчетности по потреблению энергетических ресурсов.			
13 Получение технической документации	Отдел по работе с имуществом	Периодическ и	Ознакомление и оформление документов
14 Методическая информация по обеспечению условий и охраны труда, пожарной безопасности.	Ректор, проректора по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, обучающиеся.	Постоянно	Консультации, контроль ведения документации, согласование документов.

9 Критерии оценки деятельности службы

9.1 Отсутствие штрафов по направлениям деятельности от надзорных органов.

9.2 Своевременность сдачи отчетной документации по потребленным энергоресурсам в подразделения университета, органы статистической отчетности и региональную энергетическую комиссию Свердловской области.

9.3 Отсутствие жалоб со стороны обучающихся и сотрудников.

10 Документация

Номенклатура дел службы главного инженера входит в состав утвержденной номенклатуры Университета по Управлению инфраструктурой за номером 206.

Перечень документации:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вил дою мента: 11оложение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 14 из 20

206-01 Приказы и распоряжения ректора университета по направлению деятельности. Копии.

206-02 Положение о службе главного инженера. Должностные инструкции сотрудников службы.

206-03 Документы (служебные записки по направлению деятельности).

206-04 Переписка о подготовке зданий к работе в осенне-зимний период.

206-05 Переписка с ресурсоснабжающими организациями.

206-06 Документы, (служебные записки на ремонты в зданиях).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 15 из 20

Приложение А

Матрица ответственности работников службы

п/п	Вид работы	Должность		
		Главный инженер	Главный энергетик	Начальник отдела ОТ и ТБ
1	Организация и планирование работы службы	+		
2	Своевременная разработка и перспективных планов работы руководимого подразделения и представление их на утверждение непосредственного руководства	+	+	+
3	Организация бесперебойного обеспечения университета всеми видами энергоресурсов.	+	+	
4	Контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов на предприятии, последовательное соблюдение режима экономии.		+	
5	Организация технически правильной эксплуатации и своевременный ремонт энергетического, механического оборудования и энергосистем.	+	+	
6	Разработка графиков и контроль проведения планово-предупредительного ремонта инженерных систем, осуществление контроля за выполнением работ и представление отчетности непосредственному руководителю	+		
7	Расчет, согласование и оформление		+	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 16 из 20

	электрических схем предприятия			
8	Ведение необходимой документации по профилю руководимого подразделения.	+	+	+
9	Составление и оформление технической документации	+	+	
10	Участие в разработке инструкций по действиям персонала в аварийных ситуациях	+	+	+
11	Представление плановых заявок и установленной отчетности в соответствующие службы Университета.	+	+	+
12	Контроль использования рабочего времени работниками службы. Обеспечение эффективного и рационального использования, выделенных для деятельности службы, ресурсов.	+		
13	Представление непосредственному руководству предложения по изменению структуры и функционала руководимой службы, по повышению производительности труда, организации и оплате труда подчиненных работников с учетом их квалификации, объема и результативности работы.	+		
14	Представление непосредственному руководителю в установленном порядке предложения по приему на работу, по увольнению и перемещению работников, направлению в очередной отпуск	+	+	+
15	Разработка должностных инструкций подчиненных работников и представление их на согласование и утверждение	+	+	+
16	Ведение табельного учета, справки о стимулировании работников	+	+	
17	Ознакомление подчиненных с приказами, распоряжениями и другими документами руководства, обеспечение их выполнения	+		
'18	Анализ состояния профессиональной подготовки сотрудников, проведение работы по подготовке их к аттестации, планирование и подача заявки руководителю о повышении квалификации работников службы.	+		
19	Обеспечение поддержания в надлежащем состоянии закрепленных за службой зданий и помещений, исправность оборудования и	+		

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 17 из 20

	1 мебели, а также создание и поддержание оптимальных условий для исполнения обязанностей работниками службы			
20	Составление пояснительных записок ректору (либо проректору по направлению деятельности) с анализом показателей работы за квартал, полугодие или год в сравнении с аналогичными периодами прошлых лет.	+		
21	Организация и обеспечение функционирования процессов системы менеджмента качества (СМК), участником которого является служба, выполнение требований документов СМК.	+		
22	Участие в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению Университета, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, в рассмотрении проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения Университета, в составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергетических объектов.	+	+	
23	Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение оборудования, материалов и запасных частей.		+	
24	Выдача заключения по разработанным проектам, участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.	+	+	
25	Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.	+	+	
26	Заключение договоров со сторонними организациями на снабжение Университета электроэнергией, контролирует их выполнение.		+	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 18 из 20

27	Заключение договоров со сторонними организациями на снабжение Университета энергоресурсами и сбыт энергоресурсов субабонентам, контролирует их выполнение.		+	
28	Хранение, учет наличия и движения находящегося в Университете оборудования, а также учет и анализ расхода всех видов энергии и топлива, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин.	+	+	
29	Разработка графиков ремонта и поверок приборов учета энергоресурсов. Осуществление контроля за выполнением работ и представление отчетности непосредственному руководителю.		+	
30	Контролирует использование энергетических ресурсов подразделениями Университета		+	
31	Инструктаж работников, пользующихся электрическими устройствами, о правилах их эксплуатации и мерах по предупреждению производственных травм;		+	+
32	Освоение и внедрение прогрессивных методов технического обслуживания, ремонта, монтажа и других работ по закреплённому типу устройств;		+	
33	Принятие участия в разработке мероприятий по повышению надежности, качества работы закреплённых технических средств, в освоении и модернизации действующих устройств;		+	
34	Составление заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование;		+	
35	Участие в экспериментальных, наладочных и других работах по внедрению и освоению новой техники, в испытаниях оборудования.		+	
36	Изучение условия работы оборудования, отдельных узлов, продлению сроков службы оборудования, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации.		+	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	0 службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянец А.Ю.	стр. 19 из 20

37	Участие в изучении причин повышенного износа оборудования, его простоев.		+	
38	Разработке мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей и узлов.	+	+	
39	Принимает меры по выявлению неэффективно используемого оборудования, улучшению эксплуатации действующего оборудования, проведения ремонтных работ на основе внедрения прогрессивных технологий.	+	+	
40	Обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.		+	
41	Составление заявок на приобретение оборудования	+	+	
42	Организация и координация работ по охране труда и пожарной безопасности в Университете	+		+
43	Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах			+
44	Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников Университета и обучающихся			+
45	Организация и руководство проведения аттестации рабочих мест в Университете			+
46	Проведение, совместно с другими подразделениями университета, проверок технического состояния здания, сооружения, оборудования, машин и механизмов, лабораторного оборудования.	+	+	+
47	Составление планов по улучшению условий труда, мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	+		+
48	Организация расследования несчастных случаев, участие в работе комиссии по			+

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О службе главного инженера	Идентификация документа ПСП 5.2.2-2013
Вид документа: Положение	Разработчик: главный инженер Зырянцев А.Ю.	стр. 20 из 20

	расследованию несчастного случая, организация технического расследования причин аварий.			
49	Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда и пожарной безопасности.			+
50	Составление отчетности по охране труда и пожарной безопасности по формам, установленным Госстандартом России.			+
51	Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми вновь принятыми на работу в Университет.	.		+
52	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по организации всех видов инструктажей работников.	.		+
53	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда и пожарной безопасности.			+
54	Обеспечение подразделений документацией по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.			+
55	Организация и руководство работой кабинета по охране труда и пожарной безопасности.	+		+
56	Организация выполнения заявок на текущий ремонт окон, дверей, мебели, замков, доводчиков и другого оборудования зданий.	+		